



Obec Mouchnice, Mouchnice 7,

p. Nesovice 683 33

IČO: 00373460

tel. 603 993 541 starostka obce

tel. 517 367 428 obecní úřad

e-mail: obec@mouchnice.cz, obec.mouchnice@tiscali.cz

OBEC MOUCHNICE VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ na obsazení pracovního místa

ÚČETNÍ OBCE, ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK

Charakteristika vykonávané práce:

- komplexní vedení účetnictví obce
- komplexní vedení rozpočtu obce
- správa daní a poplatků
- zajišťování pokladních služeb
- fakturace
- komplexní vedení a účtování mzdové a personální agendy
- evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- inventarizace majetku
- zajišťování platebního styku s bankou
- ohlašovna / evidence obyvatel
- zpracování statistických údajů a dat
- spisová služba (pošta, emaily, datová schránka)
- archivace dokumentů
- volební agenda
- další administrativní práce na obci a obecním úřadě

Místo výkonu práce:

Obecní úřad Mouchnice na adrese Mouchnice č. p. 7, 683 33

Požadavky a předpoklady:

- minimálně úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru nebo obdobného zaměření
- prokázání zvláštní odborné způsobilosti, podle zákona č. 312/2002 o úřednících územně samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 18 měsíců od nástupu
- dobrá znalost práce s PC (zejména Windows, MS Office)
- výhodou praxe na pozici účetní
- organizační schopnosti, komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi, příjemné vystupování, ochota dále se vzdělávat
- způsobilost k právním úkonům
- trestní bezúhonnost
- státní občanství ČR
- věk minimálně 18 let
- velmi dobrá znalost českého jazyka
- výhodou znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
- výhodou řidičské oprávnění skupiny B, aktivní řidič

Podmínky:

- nástup dle dohody, nejdříve však od 2. května 2025
- pracovní poměr na plný úvazek
- pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce
- platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu
- telefonní kontakt
- e-mail
- datum a podpis zájemce

Povinné přílohy k přihlášce:

- strukturovaný životopis
- výpis z evidence rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění: „*Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování.*“
Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.

Místo a způsob podání přihlášky:

Přihlášku včetně příloh zašlete na e-mail obec@mouchnice.cz nebo doručte v obálce označené „Výběrové řízení na obsazení pracovního místa účetní obce, administrativní pracovník“ osobně nebo zašlete na adresu Obecní úřad Mouchnice, Mouchnice 7, 683 33 tak, aby byla **doručena nejpozději do 27. 1. 2025 do 17 hod.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto vyhlášené výběrové řízení kdykoliv zrušit či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Kontaktní osoba:

Jana Kudličková, starostka
tel: 603 993 541
e-mail: obec@mouchnice.cz

V Mouchnicích, dne 10. 1. 2025.

Vyvěšeno: 10. 1. 2025
Sejmuto: 27. 1. 2025